



**T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI  
FİİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMI  
İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No

**PDB-OİSM-İA-  
003**

Yayın Tarihi

Revizyon  
Tarihi/No

Sayfa No

**FİİLİ HİZMET ZAMMI  
İŞLEMLERİNE BAŞLA**

Personel, çalıştığı birime dilekçe ile başvuru yapar

Anabilim Dalı Başkanlığı Radyasyon Komitesince  
hazırlanan belgeler Birim üst yazısı ile Personel Daire  
Başkanlığına gönderilir

Personel Daire Başkanlığı Fiili Hizmet Süresi zammı ile  
ilgili belgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderir.

Sosyal Güvenlik Kurumundan gelen Onay yazısı ilgilinin  
özlük dosyasına ve çalıştığı birime gönderilir

**SON**

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Yönetim Temsilcisi

Daire Başkanı

**Sayfa No  
1/1**